

## **Jednostka**

**Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika  
24-200 Bełżyce (81) 517-23-62**

**zs.belzyce@powiat.lublin.pl**

## **Ogłoszenie naboru na stanowisko pracy:**

### **Główny Księgowy**

Miejsce pracy: Bełżyce

Region: lubelskie

#### **data ogłoszenia naboru**

**2015-03-31**

#### **termin składania dokumentów**

**2015-04-17**

#### **Wymagania związane ze stanowiskiem**

##### **1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 2) celowe i prawidłowe gospodarowanie posiadanymi środkami,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) opracowywanie planów finansowych jednostki,
- 6) prowadzenie ewidencji płacowej pracowników,
- 7) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji,
- 10) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora placówki, dotyczących zasad gospodarki finansowej i prowadzenia rachunkowości,
- 11) rzetelne i terminowe prowadzenie rozrachunków z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędem skarbowym,
- 12) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży VAT, sporządzanie miesięcznych deklaracji dla podatku od towarów i usług VAT-7,
- 13) bieżące i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PKZP oraz ZFŚS,
- 14) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia i wynagrodzeń do GUS.

## **2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie:  
ukończone jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe ekonomiczne o kierunku rachunkowość i finanse,
- 2) co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości w placówkach oświatowych lub budżetowych,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,
- 6) biegła obsługa komputera,
- 7) umiejętność komunikacji interpersonalnej, prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów.

## **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w prowadzeniu księgowości szkoły lub instytucji,
- 2) znajomość rachunkowości budżetowej,
- 3) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- 5) znajomość przepisów podatkowych,
- 6) znajomość przepisów płacowych,
- 7) znajomość przepisów ZUS,
- 8) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela,
- 9) znajomość programów (Płatnik, Vulkan -Finanse, Place Optivum, Bestia)
- 10) umiejętność analitycznego myślenia,
- 11) rzetelność, terminowość, odpowiedzialność,
- 12) umiejętność pracy w zespole,
- 13) zaangażowanie i dyspozycyjność.

## **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa

w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t Dz. U. z 2013 r. poz.168)

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 10) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458).

### **Miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy składać:

-osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy”,

lub:

-przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach, ul. Bychawska 4, 24-200 Bełżyce – w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Główny Księgowy”

Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie. Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

### **Uwagi**

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 17 kwietnia 2015 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w sekretariacie Zespołu Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach.

**Otwarcie ofert i analiza formalna dokumentów nastąpi w Zespole Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach w dniu 20 kwietnia 2015 r. (poniedziałek) o godz. 12.00.**

Informacja o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [zbelzyce.bip.lubelskie.pl](http://zbelzyce.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Mikołaja Kopernika w Belżycach. . Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o dacie i miejscu rozmowy.

**Termin rozmowy kwalifikacyjnej 24 kwietnia 2015 r. (piątek) godz. 12.00.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (81)517-23-62.**